



# PÄÄSTÖKAUPAN SÄHKÖINEN ASIOINTIJÄRJESTELMÄ - FINETS

---

KÄYTTÖOHJE TODENTAJILLE

Tero Liikkanen ja Tommi Itkonen  
ENERGIAVIRASTO |



## Sisälllys

1 Johdanto .....	1
2 Sisäänkirjautuminen .....	1
2.1 Yleistä .....	1
2.2 Kirjautumissivun käyttö .....	1
2.3 Istunnon vanhentuminen .....	2
3 Ohjelmiston perustoiminta .....	2
3.1 Ohjelmiston rakenne .....	2
3.2 Ohjelmistossa liikkuminen .....	2
3.2.1 Navigointi päävalikon avulla .....	2
3.2.2 Tietokortit .....	3
3.3 Toimintojen käyttö .....	3
3.3.1 Toimintopainikkeet .....	3
3.3.2 Näkymien sisäiset toiminnot .....	4
3.4 Liitetiedostojen hallinta .....	4
3.5 Järjestelmästä poistuminen .....	5
4 Oman todentajayrityksen tiedot .....	5
4.1 Todentajalista .....	5
4.2 Todentajan tietokortti .....	6
5 Todentajaluvat .....	8
5.1 Todentajalupalista .....	8
5.1.1 Todentajalupien haku .....	8
5.2 Todentajalupien tilat .....	9
5.3 Todentajaluvan muokkaaminen (ilman lupamuutosta) .....	9
5.4 Todentajalupamuutoksen hakeminen .....	9
5.5 Todentajaluvan tietokortit .....	9
5.5.1 Todentajaluvan tietokortti 1/4 - Todentajaorganisaatio .....	9
5.5.2 Todentajaluvan tietokortti 2/4 – Henkilöt .....	11
5.5.3 Todentajaluvan tietokortti 3/4 – Akkreditointitiedot .....	12
5.5.4 Todentajaluvan tietokortti 4/4 – Liitteet ja vahvistaminen .....	12
5.6 Todentajahenkilön tietokortti .....	13
5.7 Todentajaluvan peruuttaminen .....	14
6 Päästöselvitykset .....	16
6.1 Päästöselvityslista .....	16
6.1.1 Päästöselvitysten haku .....	16



7 Todentamisraportit .....	17
7.1 Todentamisraporttilista .....	17
7.1.1 Todentamisraporttien haku .....	17
7.2 Todentamisraporttien tilat .....	18
7.3 Päästöselvitykseen tutustuminen .....	18
7.4 Päästöselvityksen palauttaminen täydennettäväksi .....	19
7.5 Todentamisraportin aloittaminen.....	19
7.6 Todentamisraportin tietokortit .....	19
7.6.1 Todentamisraportin tietokortti 1/4 – Todennettava päästöselvitys.....	19
7.6.2 Todentamisraportin tietokortti 2/4 – Todentajan tiedot.....	20
7.6.3 Todentamisraportin tietokortti 3/4 - Todentajan lausunto .....	21
7.6.4 Todentamisraportin tietokortti 4/4 – Liitteet ja vahvistaminen.....	23
7.7 Todentamisraportin allekirjoittaminen.....	23

## 1 Johdanto

Tämä dokumentti kuvaa Päästökaupan sähköisen asiointijärjestelmän yleiset käyttöperiaatteet sekä ohjelmiston eri toiminnot.

Käyttöohjeen lisäksi suositellaan omien pikaohjeiden laatimista eri käyttötilanteisiin. Nämä pikaohjeet voivat sisältää ohjelman toimintojen lisäksi toimintatapoihin liittyviä ohjeita.

## 2 Sisäänkirjautuminen

### 2.1 Yleistä

Päästökaupan sähköinen asiointijärjestelmä toimii osoitteessa <https://www.paastolupa.fi>.

Päästökaupan sähköisen asiointijärjestelmä vaatii toimiakseen laajakaista-yhteyteen kytketyn tietokoneen, jonka suorituskyky riittää normaaliin Internet-selailuun ja tekstinkäsittelyyn.

Järjestelmää käytetään XHTML-standardin mukaisella Internet-selaimella. Tällaisia selaimia ovat mm. MS Internet Explorer 6.0 ja uudemmat IE-selaimet sekä uusimmat Mozilla-, Netscape- ja Opera-selaimet. Lisäksi tiettyjä tulostuksia varten käytettävällä työasemalla tulee olla asennettuna Adobe Acrobat Reader tai muu PDF-tiedostojen katseluohjelma.

### 2.2 Kirjautumissivun käyttö

Päästökaupan sähköisen asiointijärjestelmän kirjautumissivu on esitetty seuraavassa kuvassa. Järjestelmään kirjaudutaan TUPAS-tunnistuksella. Järjestelmän ylläpitäjät luovat käyttöoikeudet todentajille.



Kuva 1 Pankin valitseminen

Järjestelmän tunnistautuminen hoidetaan henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla ns. Tupas-tunnistuksen avulla. Siinä käyttäjä tunnistetaan henkilötunnuksen perusteella ja varmistus henkilöllisyydestä saadaan oman pankin varmistuksella. Tupas-tunnistus tapahtuu kuten normaali nettipankkiin kirjautuminenkin. Tupas-tunnistus aloitetaan painamalla oman pankin logoa.

Lopetettaessa työskentely tulee järjestelmästä poistua oikein. Tämä on neuvottu tarkemmin kohdassa 3.5.

## 2.3 Istunnon vanhentuminen

Ohjelmisto sulkee automaattisesti itsensä, jos sillä ei ole tehty mitään tiettyyn aikaan. Aika säädetään järjestelmäkohtaisesti ja se on säädetty oletusarvoisesti puoleen tuntiin. Tämän jälkeen pitää järjestelmään kirjautua uudelleen sisään.

## 3 Ohjelmiston perustoiminta

### 3.1 Ohjelmiston rakenne

Päästökaupan sähköinen asiointijärjestelmä jakaantuu pääosioihin, joissa jokaisessa on vaihteleva määrä alitoimintoja. Pääosioita ja alitoimintoja voidaan halutessa sulkea oikeuksin vain rajatun käyttäjäjoukon käyttöön. Pääosiot todentajille ovat:

- Päästöselvitykset
- Todentajaluvat
- Todentamisraportit
- Laitoskäynnin väliin jättäminen
- Oman todentajayrityksen tiedot
- Kirjaudu ulos

### 3.2 Ohjelmistossa liikkuminen

#### 3.2.1 Navigointi päävalikon avulla

Halutun sivun valinta tapahtuu vasemmalla olevan päävalikon kautta, josta valitaan haluttu pääosio napsauttamalla sen nimeä. Tästä on esimerkki seuraavassa kuvassa.

**Päästöselvitykset**

Päästöselvitykset  
 Todentajaluvat  
 Todentamisraportit  
 Laitoskäynnin välilyöntäminen  
 Oman todentajayrityksen tiedot  
 Kirjautu ulos

Päästöluvan numero:   
 Päästöluvan tai lupamuutoksen diaari-numero:   
 Toiminnanharjoittaja:   
 Laitos:   
 Päästöselvityksen tila: - valitse -  
 Vuosi: 2014

**Haku tuotti 2 osumaa**

1

	Päästöluvan tai lupamuutoksen diaari-numero	Päästöluvan numero	Toiminnanharjoittaja	Laitos	Vuosi	Päästöselvityksen tila
<input type="button" value="KATSO"/>	<a href="#">0002/310/2015</a>	FI-000231015	Esimerkki Oy	-	2014	Todennettu
<input type="button" value="KATSO"/>	<a href="#">0003/310/2015</a>	FI-000331015	Esimerkki Oy	Voimalaitos	2014	Todennettu

Kuva 2 Pääsivun valinta

### 3.2.2 Tietokortit

Tietokorteissa on tietokortista riippuen useita eri osioita, jotka on eroteltu otsikoin. Tämä on esitetty seuraavassa kuvassa.

**Päästöselvitykset - Päästöselvityksen tietokortti (Esimerkki Oy, Voimalaitos)**

Päästöselvitykset  
 Todentajaluvat  
 Todentamisraportit  
 Laitoskäynnin välilyöntäminen  
 Oman todentajayrityksen tiedot  
 Kirjautu ulos

**Päästöselvityksen tietokortti 1/3**

**1. Laitos** **2. Päästöjen raportointi** **3. Todentajan valinta & Vahvistaminen**

**Laitoksen yksilöinti**

Laitoksen toiminnanharjoittaja \*: Esimerkki Oy

**Laitos**

Nimi \*: Voimalaitos

Kuva 3 Tietokortit

### 3.3 Toimintojen käyttö

#### 3.3.1 Toimintopainikkeet

Toimintopainikkeet ovat sivun yläreunassa. Niissä ovat pääsääntöisesti tärkeimmät ja useimmin käytetyt sivujen toiminnot. Esimerkki painikkeista on seuraavassa kuvassa.



Kuva 4 Toimintopainikkeet



Painikkeissa on tekstillä kerrottu, mitä niiden napsauttamisesta tapahtuu, esimerkiksi **TALLENNA JA PALAA**. Tällä painikkeella tallennetaan tehdyt muutokset ja palataan edelliselle sivulle. Ohjelmistossa käytettyjen toimintopainikkeiden toiminnot on kuvattu seuraavassa taulukossa.

Painike	Toiminnon kuvaus
PALAA	Palaa <u>tallentamatta juuri syötettyjä tietoja</u> edelliselle tasolle
TALLENNA	Tallentaa juuri syötetyt tiedot
TALLENNA JA PALAA	Tallentaa juuri syötetyt tiedot ja palaa edelliselle tasolle
POISTA	Poistaa valitun kohteen
EDELLINEN	Siirtyy <u>tallentamatta juuri syötettyjä tietoja</u> edelliselle saman tason sivulle
SEURAAVA	Siirtyy <u>tallentamatta juuri syötettyjä tietoja</u> seuraavalle saman tason sivulle
TALLENNA JA JATKA	Tallentaa ja siirtyy seuraavalle saman tason sivulle
ALLEKIRJOITA	Painike tallentaa juuri syötetyt tiedot ja lukitsee valitun kohteen
TULOSTA SUPPEA	Tulostaa suppean yhteenvedon valitusta kohteesta
TULOSTA LAAJA	Tulostaa laajan yhteenvedon valitusta kohteesta
TULOSTA KAIKKI	Tulostaa allekirjoitusversion* valitusta kohteesta

*\*FINETS-järjestelmässä otettiin käyttöön TUPAS-tunnistautuminen 2012, jonka vuoksi allekirjoitettuja päästöselvityksiä ei tarvitse toimittaa Energiavirastolle vuodesta 2013 alkaen*

### 3.3.2 Näkymien sisäiset toiminnot

Myös näkymien sisällä on tiettyjä toiminnallisia painikkeita. Painikkeet ovat vastavan näköisiä kuin muutkin, esimerkiksi **HAE MUUTOSTA**. Osa toiminnoista tapahtuu [tämän näköisen](#) linkin kautta linkkiä napsauttamalla.

### 3.4 Liitetiedostojen hallinta

Järjestelmässä on useissa tietokorteissa toiminto, joka mahdollistaa liitetiedostojen lisäämisen, poistamisen sekä lataamisen omalle työasemalle. Toiminto on seuraavan kuvan mukainen.



## Liitteet

1					
Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Salainen	Liittämispäivämäärä	Toiminnot
Liitetiedoston tyyppi *: - valitse -					
Kuvaus liitetiedostosta:					
Liitetiedoston sijainti: Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa					
Salainen: <input type="checkbox"/>					
<b>LISÄÄ LIITETIEDOSTO</b>					

Kuva 5 Liitetiedostojen hallinta

Liitetiedostojen lisääminen tapahtuu seuraavasti:

1. Valitaan liitetiedostolle tyyppi "Liitetiedoston tyyppi" valikosta
2. Syötetään liitetiedoston kuvaus
3. Painetaan "Valitse tiedosto" painiketta ja haetaan haluttu tiedosto käytetyllä työasemalle näkyvältä levyltä
4. Tarvittaessa merkitään liite salaiseksi merkitsemällä raksi kohtaan "Salainen" ja valitsemalla salassapitoperuste
5. Painetaan **LISÄÄ LIITETIEDOSTO** painiketta

Huom! Liitettävät tiedostot tulee olla pdf-muodossa, pois lukien kohtuuttomien kustannusten laskelmat (näille on oma liitetiedostotyyppinsä).

Listalla näkyvä liitetiedosto voidaan avata napsauttamalla sen nimeä. Liitetiedosto voidaan poistaa painamalla **POISTA** painiketta.

### 3.5 Järjestelmästä poistuminen

Järjestelmän käyttö lopetetaan napsauttamalla vasemman reunan valikon [Kirjaudu ulos](#) -linkkiä. Tällöin järjestelmä sulkee istunnon. **Muista aina poistua järjestelmästä tällä tavalla, kun lopetat sen käytön!**

## 4 Oman todentajayrityksen tiedot

### 4.1 Todentajalista

Todentaja voi katsoa ja muokata kaikkien todentajayritysten tietoja joihin hänellä on oikeudet päävalikon kohdassa "Oman todentajayrityksen tiedot".



**Oman todentajayrityksen tiedot**

Päästöselvitykset  
Todentajaluvat  
Todentamisraportit  
Laitoskäynnin  
väliinjättäminen  
**Oman  
todentajayrityksen  
tiedot**  
Kirjaudu ulos

Tekstihaku  **HAE**

**Haku tuotti 1 osumaa**

**1**

<b>Todentaja</b>	<b>Y-tunnus</b>	<b>Kotipaikka</b>
<a href="#">Todentaja Oy</a>	0000000-1	Helsinki

Kuva 6 Todentajalista

Listalla olevia todentajia voidaan hakea todentajan nimen, y-tunnuksen ja kotipaikan perusteella.

Haku suoritetaan syöttämällä hakukenttään haluttu hakuarvo ja painamalla **HAE** -painiketta. Haun jälkeen listalla näytetään vain hakuehdot täyttävät todentajat.

Sivulla näytetään kerralla oletusarvoisesti 10 todentajaa. Loput todentajat näkyvät toisilla välilehdillä, joihin johtavat linkit ovat listan yläpuolella.

#### 4.2 Todentajan tietokortti

Seuraavassa kuvassa on esitetty todentajan tietokortti.



Oman todentajayrityksen tiedot - Todentajan tietokortti

Päästöselvitykset  
Todentajaluvat  
Todentamisraportit  
Laitoskäynnin  
väliinjättäminen  
Oman  
todentajayrityksen  
tiedot  
Kirjaudu ulos

PALAA TALLENNA JA PALAA TALLENNA

### Todentajan tietokortti

Todentajan nimi \*: Todentaja Oy  
Y-tunnus \*: 0000000-1  
Kotipaikka : Helsinki  
Hallinto-oikeus : Helsinki

### Todentajan yhteystiedot

Puhelinnumero \*: 1234567890  
Sähköpostiosoite \*: testi@testi.fi

#### Virallinen osoite

Jakeluosoite \*: Esimerkkikuja 4  
Postinumero \*: 00001  
Postitoimipaikka \*: Helsinki  
Maa : Suomi

#### Laskutustiedot

Maksutapa Lasku postitse ▾

#### Laskutusosoite

Sama kuin virallinen osoite

### Virallinen yhteyshenkilö

Etunimi \*: Johtava  
Sukunimi \*: Todentaja  
Työnimike \*: Asiantuntija  
Puhelinnumero \*: 1234567890  
Sähköpostiosoite \*: johtava.todentaja@testi.fi

Kuva 7 Todentajan tietokortti

Osa todentajan tietokortin tiedoista on esitäytetty Energiaviraston toimesta. Todentajan tietokortille syötetään seuraavat tiedot, joista tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia:

- Todentajan yhteystiedot
- Laskutustiedot
- Virallisen yhteyshenkilön tiedot

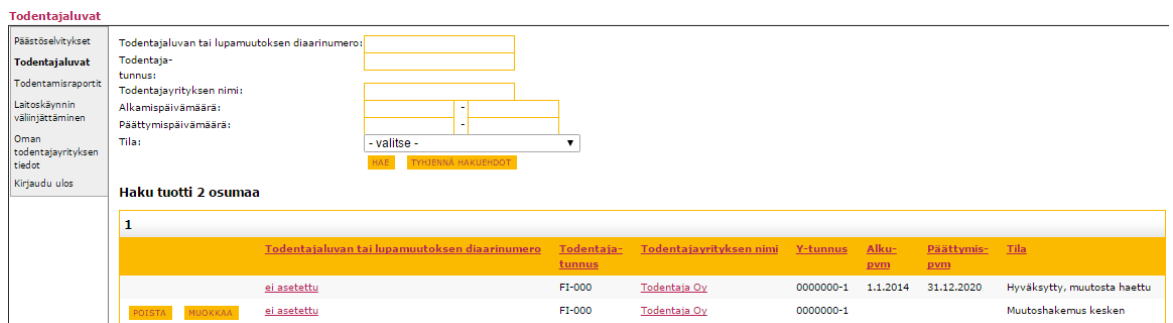
Sähköpostiosoite-kenttiin voi syöttää useamman sähköpostiosoitteen puolipisteellä (;) eroteltuna. Kaikkiin **virallisen yhteyshenkilön** Sähköpostiosoite-kenttään syötettyihin osoitteisiin lähetetään FINETS-järjestelmästä lähtevät viestit (esim. tieto todentamisraportin aloittamisesta, tieto todentajaluvan hyväksymisestä jne.).

Syötetyt tiedot tallennetaan painamalla **TALLENNA** -painiketta. Tämän jälkeen voidaan palata todentajalistaan painamalla **PALAA** -painiketta.

## 5 Todentajaluvat

### 5.1 Todentajalupalista

Todentajalupalistassa näkyvät kaikkien käyttäjään liitettyjen todentajayritysten todentajaluvat. Todentajalupalista on esitetty seuraavassa kuvassa.



**Todentajaluvat**

Päästöselvitykset  
**Todentajaluvat**  
 Todentamisraportit  
 Laitoskäynnin välinjäätminen  
 Oman todentajayrityksen tiedot  
 Kirjautuu ulos

Todentajaluvan tai lupamuutoksen diaarinumero:

Todentaja-tunnus:

Todentajayrityksen nimi:

Alkamispäivämäärä:  -

Päätymispäivämäärä:  -

Tila:

**Haku tuotti 2 osumaa**

Todentajaluvan tai lupamuutoksen diaarinumero	Todentaja-tunnus	Todentajayrityksen nimi	Y-tunnus	Alku-pvm	Päättyminen-pvm	Tila
<a href="#">ei asetettu</a>	FI-000	<a href="#">Todentaja Oy</a>	0000000-1	1.1.2014	31.12.2020	Hyväksytty, muutosta haettu
<a href="#">ei asetettu</a>	FI-000	<a href="#">Todentaja Oy</a>	0000000-1			Muutoshakemus kesken

Kuva 8 Todentajalupalista

#### 5.1.1 Todentajalupien haku

Listalla olevia todentajalupia voidaan hakea:

- Todentajaluvan numeron
- Todentajatunnuksen
- Todentajayrityksen nimen
- Todentajaluvan alkamispäivämäärän
- Todentajaluvan päättymispäivämäärän JA/TAI
- Todentajaluvan tilan perusteella

Haku suoritetaan syöttämällä hakukenttiin halutut hakuarvot ja painamalla **HAE** -painiketta. Haun jälkeen todentajalupalistalla näytetään vain haku ehdot täyttävät todentajaluvat.

Sivulla näytetään kerralla oletusarvoisesti 10 todentajalupaa. Loput todentajaluvat näkyvät toisilla välilehdillä, joihin johtavat linkit ovat listan yläpuolella.

## 5.2 Todentajalupien tilat

Todentajalupalistalla näkyy kunkin todentajaluvan kohdalla sen senhetkinen tila. Kullekin todentajaluvulle voidaan suorittaa sen tilasta riippuen eri toimintoja. Tilat sekä kussakin tilassa olevalle todentajaluvulle tehtävät mahdolliset toiminnot on esitetty seuraavassa taulukossa.

Todentajaluvan tila	Mahdolliset toiminnot
Hakemus aloittamatta	JÄTÄ HAKEMUS, POISTA
Hakemus kesken	POISTA, MUOKKAA
Hylätty	KATSO LISÄTIEDOT
Hyväksytty	HAE MUUTOSTA, HAE PERUUTUSTA
Hyväksytty, korvattu	KATSO LISÄTIEDOT
Hyväksytty, muutosta haettu	-
Hyväksytty, peruutusanomus jätetty	SELAA PERUUTUSHAKEMUKSIA
Odottaa hyväksyntää	KATSO LISÄTIEDOT
Palautettu täydennettäväksi	MUOKKAA
Peruutettu	KATSO LISÄTIEDOT, SELAA PERUUTUSHAKEMUKSIA

## 5.3 Todentajaluvan muokkaaminen (ilman lupamuutosta)

Todentajaluvan lupamuutosta vaatimattomien tietojen muokkaaminen tapahtuu siirtymällä todentajalupalistasta halutun todentajaluvan tietokorttiin napsauttamalla todentajaluvan diaarinumeroa. Tämän jälkeen avautuvassa todentajaluvan tietokortissa, joka on kuvattu tarkemmin kohdassa 5.5, voidaan muokata ainoastaan tietokortin eri sivujen lukitsemattomia tietoja, kuten todentajan puolesta valtuutetun henkilön tietoja. Muokattujen tietojen tallentaminen tapahtuu painamalla **TALLENNA** -painiketta. Lukittujen tietojen muokkaaminen vaatii lupamuutoksen, jonka hakeminen on esitetty seuraavassa kohdassa.

## 5.4 Todentajalupamuutoksen hakeminen

Todentajalupamuutoksen hakeminen aloitetaan painamalla halutun todentajaluvan kohdalla olevaa **HAE MUUTOSTA** -painiketta. Tämän jälkeen käyttäjä ohjataan voimassa olevan todentajaluvan tiedoilla esitetyyn todentajalupahakemuksen tietokorttiin, jonka toiminnot on kuvattu seuraavassa kohdassa.

Aiemmin aloitettua lupamuutosta pääsee jatkamaan painamalla halutun todentajaluvan kohdalla olevaa **MUOKKAA** -painiketta.

## 5.5 Todentajaluvan tietokortit

### 5.5.1 Todentajaluvan tietokortti 1/4 - Todentajaorganisaatio

Todentajaluvan tietokortin sivu 1/4 on esitetty seuraavassa kuvassa.



**Todentajaluvat - Todentajalupahakemus**

Päästöselvitykset  
Todentajaluvat  
Todentamisraportit  
Laitoskäynnin  
välinjättäminen  
Oman  
todentajayrityksen  
tiedot  
Kirjautu ulos

### Todentajalupahakemuksen tietokortti (1/4)

[PALAA](#) [TALLENNNA JA PALAA](#) [TALLENNNA](#) [TALLENNNA JA JATKA](#) [EDELINEN](#) [SEURAAVA](#) [POISTA](#) [TULOSTA SUPPEAT TIEDOT](#) [TULOSTA KAIKKI TIEDOT](#)

**1. Todentajaorganisaatio** **2. Henkilöt** **3. Akkreditointitiedot** **4. Liitteet & Vahvistaminen**

#### Todentajaluvan voimassaoloaika

Alkamispäivämäärä \* 01.01.2015  
Päätymispäivämäärä 31.12.2018

#### Luvan hakija

Nimi \* Todentaja Oy  
Y-tunnus \* 0000000-1  
Puhelinnumero \*: -

**Virallinen osoite**  
Jakeluosoite \*: -  
Postinumero \*: -  
Postitoimipaikka \*:-  
Maa \*: Suomi

#### Yhteyshenkilön yhteystiedot

Etnimi \*: -  
Sukunimi \*: -  
Puhelinnumero \*: -  
Sähköpostiosoite \*: testi@testi.fi

#### Haettava pätevyysalue \*

- Polttoaineiden poltto
- Mineraaliöljyn jalostaminen
- Koksen tuotanto
- Metallimalmien (mukaan lukien sulfidimalmit) pasutus tai sintraus, pelletointi mukaan lukien
- Raakaraudan ja teräksen tuotanto (primääri- tai sekundaarisulatus), mukaan lukien jatkuva valu
- Sementtiklinkkerin tuotanto
- Kalkin tuotanto tai dolomiitin tai magnesiitin kalsinointi
- Lasin valmistus, mukaan lukien lasikuidut
- Keraamisten tuotteiden valmistus polttamalla
- Massan ja paperin valmistus
- Hiilimustan tuotanto
- Ammoniakin tuotanto

Kuva 9 Todentajaluvan tietokortti 1/4

Todentaja tietokortille 1/4 syötetään seuraavat todentajalupatiedot, joista ohjelmistossa tähdellä merkityt ovat pakollisia:

- Alkamispäivämäärä
- Päätymispäivämäärä
- Haettavat pätevyysalueet

Luvan hakijan tiedot ja yhteyshenkilön yhteystiedot kopioituvat tietokortille todentajayrityksen tietokortilta. Näitä tietoja pääsee muokkaamaan kohdasta "Oman todentajayrityksen tiedot".

Tiedot syötetään niiden kohdalla oleviin syöttökenttiin ja tallennetaan painamalla **TALLENNA** -painiketta. Tämän jälkeen voidaan siirtyä tietokortin seuraavalle sivulle painamalla **SEURAAVA** -painiketta.

### 5.5.2 Todentajaluvan tietokortti 2/4 – Henkilöt

Todentajaluvan tietokortin sivu 2/4 on esitetty seuraavassa kuvassa.

**Todentajaluvat - Todentajalupahakemus**

Päästöselvitykset  
Todentajaluvat  
Todentamisraportit  
Laitoskäynnin välilläjättäminen  
Oman todentajayrityksen tiedot  
Kirjaudu ulos

**Todentajalupahakemuksen tietokortti (2/4)**

**PALAA** **TALLENNA JA PALAA** **TALLENNA** **TALLENNA JA JATKA** **TEDELLINEN** **SEURAAVA** **POISTA** **TULOSTA SUPPEAT TIEDOT** **TULOSTA KAIKKI TIEDOT**

**1. Todentajaorganisaatio** **2. Henkilöt** **3. Akkreditointitiedot** **4. Liitteet & Vahvistaminen**

**Johtavat auditoidijat**

Sukunimi	Etunimi
<a href="#">Auditoidija</a>	Johtava

**ETSÄÄ UUSI**

**Auditoidijat**

Sukunimi	Etunimi
<a href="#">Auditoidija</a>	Johtava

**ETSÄÄ UUSI**

**Riippumattomat katselmoijat**

Todentamisraportin riippumattomien katselmoijien lukumäärä \*  1 riippumaton katselmoija  
 2 riippumatonta katselmoijaa

Sukunimi	Etunimi
<a href="#">Katselmoija</a>	Riippumaton

**ETSÄÄ UUSI**

Todentajayrityksen vahvistuskäytäntö \*

**Todentajan puolesta valtuutetut henkilöt todentamisraportin varmistamiseksi**

Sukunimi	Etunimi
<a href="#">Henkilö</a>	Valtuutettu

**ETSÄÄ UUSI**

Kuva 10 Todentajaluvan tietokortti 2/4

Todentajaluvan tietokortille 2/4 syötetään seuraavat todentajalupatiedot, joista ohjelmistossa tähdellä merkityt ovat pakollisia:

- Johtavat auditoidijat
- Auditoidijat
- Riippumattomat katselmoijat

- Todentajayrityksen vahvistuskäytäntö
- Todentajan puolesta valtuutetut henkilöt todentamisraportin vahvistamiseksi

Esim. uuden johtavan auditoijan lisääminen lupahakemukseen tapahtuu painamalla **LISÄÄ** -painiketta. Tällöin siirrytään kohdassa 5.6 esitettyyn johtavan auditoijan tietokorttiin.

Päästökauppatodentajien tilat Energiaviraston hyväksymisprosessin eri vaiheissa on kuvattu kohdassa 5.2.

Johtavan auditoijan poistaminen tapahtuu painamalla poistettavaksi halutun henkilön kohdalla olevaa **POISTA** -painiketta.

Muut tiedot syötetään niiden kohdalla oleviin syöttökenttiin ja tallennetaan painamalla **TALLENNA** -painiketta. Tämän jälkeen voidaan siirtyä tietokortin seuraavalle sivulle painamalla **SEURAAVA** -painiketta.

### 5.5.3 Todentajaluvan tietokortti 3/4 – Akkreditointitiedot

Todentajaluvan tietokortin sivu 3/4 on esitetty seuraavassa kuvassa.

Todentajaluvat - Todentajalupahakemus

Päästöselvitykset  
Todentajaluvat  
Todentamisraportit  
Laitoskäynnin välinjättäminen  
Oman todentajayrityksen tiedot  
Kirjaudu ulos

**Todentajalupahakemuksen tietokortti (3/4)**

**POISTA TALLENNA OI PALAA TALLENNA TALLENNA JA KATKA TOELLINEN SEURAAVA POISTA TULOISTA SUUREAT TIEDOT TULOISTA KATKAT TIEDOT**

**1. Todentajaorganisaatio 2. Henkilöt 3. Akkreditointitiedot 4. Liitteet & Vahvistaminen**

**Todentajan akkreditointi tai sertifiointi**

Todentajan akkreditointi tai sertifiointi \*  Akkreditoitu  Sertifioitu

Luvan myöntänyt jäsenmaa \*

**Akkreditointielimen arvio hakijan pätevydestä**

Akkreditointipäätöksen numero	Myöntämispäivämäärä	Päätymispäivämäärä	Akkreditoimin myöntänyt taho
1234	<input type="text" value="1.1.2015"/>	<input type="text" value="31.12.2018"/>	Myöntäjä <input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Kuva 11 Todentajaluvan tietokortti 3/4

Todentaja tietokortille 3/4 syötetään seuraavat todentajalupatiedot, joista ohjelmistossa tähdellä merkityt ovat pakollisia:

- Todentajan akkreditointi tai sertifiointi
- Luvan myöntänyt jäsenmaa
- Akkreditointielimen arvio hakijan pätevydestä

Tiedot syötetään niiden kohdalla olevien radiopainikkeiden ja tekstikenttien avulla ja tallennetaan painamalla **TALLENNA** -painiketta. Tämän jälkeen voidaan siirtyä tietokortin seuraavalle sivulle painamalla **SEURAAVA** -painiketta.

### 5.5.4 Todentajaluvan tietokortti 4/4 – Liitteet ja vahvistaminen

Todentajaluvan tietokortin sivu 4/4 on esitetty seuraavassa kuvassa.

Todentajaluvat - Todentajalupahakemus

Päästöselvitykset

Todentajaluvat

Todentamisaraportit

Laitoskäynnin välilläjättäminen

Oman todentajayrityksen tiedot

Kirjaudu ulos

### Todentajalupahakemuksen tietokortti (4/4)

PALAA
TALLENNNA JA PALAA
TALLENNNA
TALLENNNA JA JATKA
EDELLINEN
SEURAAVA
POISTA
TULOSTA SUPPEAT TIEDOT
TULOSTA KAIKKI TIEDOT

1. Todentajaorganisaatio
2. Henkilöt
3. Akkreditointitiedot
4. Liitteet & Vahvistaminen

#### Hakemuksen julkisuus

Todentajalupahakemuksessa on salassa pidettäviä tietoja:  Kyllä  Ei

#### Lisätietoja

Lisätiedot:

#### Liitteet

1	Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Salainen	Liittämispäivämäärä	Toiminnot
			Liitetiedoston tyyppi *:	- valitse -		
		Kuvaus liitetiedostosta:				
			Liitetiedoston sijainti:	Valitse tiedosto	Ei valittua tiedostoa	
			Salainen:	<input type="checkbox"/>		
						<span style="background-color: #f0ad4e; padding: 2px 5px;">LISÄÄ LIITETIEDOSTO</span>

Kuva 12 Todentajaluvan tietokortti 4/4

Todentaja tietokortille 4/4 syötetään seuraavat todentajalupatiedot, joista ohjelmistossa tähdellä merkityt ovat pakollisia:

- Hakemuksen julkisuus
- Liitteet
- Todentajaksi hakevien tahojen julkistaminen

Hakemus allekirjoitetaan sähköisesti painamalla **ALLEKIRJOITA** -painiketta. **ALLEKIRJOITA** -painiketta painettaessa todentajalupahakemus lukittuu, eikä mitään siinä annettuja tietoja voida enää painikkeen painamisen jälkeen muokata. Samalla lukittu todentajalupahakemus lähetetään automaattisesti Energiavirastoon käsiteltäväksi. Mikäli **ALLEKIRJOITA** -painiketta on painettu vahingossa, tai todentajalupahakemuksen tietoja halutaan muokata sen lukittumisen jälkeen, tulee todentajayrityksen edustajan ottaa välittömästi yhteyttä Energiaviraston pääkäyttäjään.

## 5.6 Todentajahenkilön tietokortti

Todentajahenkilön tietokortti on esitetty seuraavassa kuvassa.





Todentajaluvat - Todentajalupahakemus - Johtavan auditoijan tietokortti

Päästöselvitykset	<b>PALAA</b> <b>TALLENNA JA PALAA</b> <b>TALLENNA</b> <b>POISTA</b>
Todentajaluvat	
Todentamisraportit	
Laitoskäynnin väliinjättäminen	
Oman todentajayrityksen tiedot	
Kirjautu ulos	

<b>Johtava auditoija</b>	
Etinimi *:	Johtava
Sukunimi *:	Auditoija
Työnimike *:	Asiantuntija
Puhelinnumero *:	12345
FAX *:	123456
Sähköpostiosoite *:	testi@testi.fi
Syntymäaika *	25.3.1970
Johtava auditoija	Kyllä
Haettava pätevyysalue *	<input checked="" type="checkbox"/> Polttoaineiden poltto <input type="checkbox"/> Mineraaliöljyn jalostaminen <input type="checkbox"/> Koksen tuotanto <input type="checkbox"/> Metallimalmien (mukaan lukien sulfidimalmit) pasutus tai sintraus, pelletointi mukaan lukien <input type="checkbox"/> Raakaraudan ja teräksen tuotanto (primääri- tai sekundäärisulatus), mukaan lukien jatkuva valuu <input checked="" type="checkbox"/> Sementtinklinkkerin tuotanto <input checked="" type="checkbox"/> Kalkin tuotanto tai dolomiitin tai magnesiitin kalsinointi <input checked="" type="checkbox"/> Lasin valmistus, mukaan lukien lasikuidut <input checked="" type="checkbox"/> Keraamisten tuotteiden valmistus polttamalla <input checked="" type="checkbox"/> Massan ja paperin valmistus <input type="checkbox"/> Hiilimustan tuotanto <input type="checkbox"/> Ammoniakin tuotanto <input type="checkbox"/> Vetykaasun (H <sub>2</sub> ) ja synteetikaasun tuotanto, jossa käytetään reformointia tai osittaista hapetusta

Kuva 13 Todentajahenkilön tietokortti

Todentajahenkilön tietokortille syötetään todentajahenkilöstä riippuen seuraavia tietoja, joista ohjelmistossa tähdellä merkityt ovat pakollisia:

- Henkilötiedot
- Haetut pätevyysalueet

Tiedot syötetään niiden kohdalla olevien syöttökenttien avulla ja tallennetaan painamalla **TALLENNA** -painiketta. Tämän jälkeen voidaan palata edelliseen näyttöön painamalla **PALAA** -painiketta.

## 5.7 Todentajaluvan peruuttaminen

Todentajaluvan peruutusanomuksen jättäminen tapahtuu painamalla todentajalupalistasta halutun todentajaluvan kohdalla olevaa **HAE PERUUTUSTA** -painiketta. Tällöin siirrytään seuraavassa kuvassa esitettyyn todentajaluvan peruutushakemuksen tietokorttiin.

Todentajaluvat - Todentajalupaperuutuksen tietokortti

Päästöselvitykset

Todentajaluvat

Todentamisraportit

Laitoskäynnin välinjättäminen

Oman todentajayrityksen tiedot

Kirjaudu ulos

PALAA
TALLENNÄ JA PALAA
TALLENNÄ
POISTA

### Todentajalupa

Haluan peruuttaa seuraavan todentajaluvan

Todentajalupanumero Ei asetettu  
Diaarinumero Ei asetettu  
Päättymispäivämäärä \* 30.04.2015  
Perustelut \*

### Liitteet

**1**

Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Salainen	Liittämispäivämäärä	Toiminnot
Liitetiedoston tyyppi *: - valitse -					
Kuvaus liitetiedostosta:					
Liitetiedoston sijainti: Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa					
Salainen: <input type="checkbox"/>					
<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px 5px;">LISÄÄ LIITETIEDOSTO</span>					

### Allekirjoitus

Paikka \*:

Päivämäärä :

ALLEKIRJOITA

Kuva 14 Todentajaluvan peruutushakemuksen tietokortti

Todentaja peruutushakemuksen tietokortille syötetään seuraavat tiedot, joista ohjelmistossa tähdellä merkityt ovat pakollisia:

- Haettu todentajaluvan päättymispäivämäärä
- Peruuttamisen syy
- Allekirjoitus

Hakemus allekirjoitetaan sähköisesti painamalla **ALLEKIRJOITA** -painiketta. **ALLEKIRJOITA** -painiketta painettaessa todentajaluvan peruutushakemus lukittuu, eikä mitään siinä annettuja tietoja voida enää painikkeen painamisen jälkeen muokata. Samalla lukittu todentajaluvan peruutushakemus lähetetään automaattisesti Energiavirastoon käsiteltäväksi. Mikäli **ALLEKIRJOITA** -painiketta on painettu vahingossa, tai hakemuksen tietoja halutaan muokata sen lukittumisen jälkeen, tulee todentajayrityksen edustajan ottaa välittömästi yhteyttä Energiaviraston pääkäyttäjään.

## 6 Päästöselvitykset

### 6.1 Päästöselvityslista

Päästöselvityslistassa näkyvät kaikki päästöselvitykset, joiden todentajaksi on valittu käyttäjään liitetty todentajayritys. Halutun päästöselvityksen voi avata, tulostaa ja palauttaa halutessaan toiminnanharjoittajalle täydennettäväksi todentamisraporttilistan kautta. Päästöselvityksiä pääsee tarkastelemaan myös päästöselvityslistan **KATSO** -painikkeen kautta. Päästöselvityslista on esitetty seuraavassa kuvassa.

**Päästöselvitykset**

<b>Päästöselvitykset</b>	Päästöluvan numero:	<input type="text"/>
Todentajaluvat	Päästöluvan tai lupamuutoksen diaari-numero:	<input type="text"/>
Todentamisraportit	Toiminnanharjoittaja:	<input type="text"/>
Laitoskäynnin välinjättäminen	Laitos:	<input type="text"/>
Oman todentajayrityksen tiedot	Päästöselvityksen tila:	- valitse -
Kirjaudu ulos	Vuosi:	2014
		<b>HAE</b> <b>TYHJENÄ HAKUEHDOT</b>

**Haku tuotti 2 osumaa**

1	Päästöluvan tai lupamuutoksen diaari-numero	Päästöluvan numero	Toiminnanharjoittaja	Laitos	Vuosi	Päästöselvityksen tila
<b>KATSO</b>	<a href="#">0002/310/2015</a>	FI-000231015	Esimerkki Oy	-	2014	Todennettu
<b>KATSO</b>	<a href="#">0003/310/2015</a>	FI-000331015	Esimerkki Oy	Voimalaitos	2014	Todennettu

Kuva 15 Päästöselvityslista

#### 6.1.1 Päästöselvitysten haku

Listalla olevia päästöselvityksiä voidaan hakea:

- Päästöluvan numeron
- Päästöluvan tai lupamuutoksen diaarinumeron
- Toiminnanharjoittajan nimen
- Laitoksen nimen
- Vuoden JA/TAI
- Päästöselvityksen tilan perusteella

Haku suoritetaan syöttämällä hakukenttiin halutut hakuarvot ja painamalla **HAE** -painiketta. Haun jälkeen päästöselvityslistalla näytetään vain hakuehdot täyttävät päästöselvitykset.

Sivulla näytetään kerralla oletusarvoisesti 10 päästöselvitystä. Loput päästöselvitykset näkyvät toisilla välilehdillä, joihin johtavat linkit ovat listan yläpuolella.

## 7 Todentamisraportit

### 7.1 Todentamisraporttilista

Todentamisraporttilistassa näkyvät kaikki aiemmin jätetyt tai keskeneräiset todentamisraportit, sekä todentamisraportit joiden laatiminen voidaan aloittaa. Todentamisraporttilistassa näkyvät vain ne raportit, joihin käyttäjällä on oikeus. Todentamisraporttilista on esitetty seuraavassa kuvassa.

**Todentamisraportit**

Päästöluvat: Päästöluvan numero:   
 Todentajaluvat: Päästöluvan tai lupamuutoksen diaarinumero:   
 Todentamisraportit: Toiminnanharjoittaja:   
 Laitos:   
 Todentamisraportin tila:  - valitse -  
 Vuosi:  2014 ▾  
 Viimeinen muokkaaja:   
 Viimeinen muokauspäivämäärä:  - / - /

**Haku tuotti 2 osunaa**

	Päästöluvan tai lupamuutoksen diaarinumero	Päästöluvan numero	Todentaja	Toiminnanharjoittaja	Laitos	Laitostyyppi	Vuosi	Päästö määrä	Päästöselvityksessä puutteita?	Todentamisraportin tila
<input type="button" value="Hae"/>	0002/310/2015	FI-000331015	Todentaja Oy	Esimerkki Oy	-	FI-00	2014	5000000	Vähäisiä	Valmis
<input type="button" value="Hae"/>	0003/310/2015	FI-000331015	Todentaja Oy	Esimerkki Oy	Voimalaitos	FI-01	2014	600000	Vähäisiä	Valmis

Kuva 16 Todentamisraporttilista

Tietyn toiminnanharjoittajan tietyn vuoden päästöselvityksiä koskeva, esitetyt todentamisraportti tulee näkyviin toiminnanharjoittajan valitseman todentajayrityksen todentajahenkilöille, kun toiminnanharjoittaja on allekirjoittanut oman käyttöliittymänsä kautta laitoksen kaikki kyseiseen vuoteen liittyvät päästöselvitykset.

Todentamisraporttilistassa näkyy kunkin raportin tila, sekä raporttiin liittyviä toimintopainikkeita. Todentamisraporttien tilat muuttuvat sitä mukaa, kun raporttien antaminen ja päästöselvitysten käsittely etenevät. Todentamisraporttien mahdolliset tilat sekä niihin liittyvät toimintopainikkeet on kuvattu kohdassa [7.2](#).

#### 7.1.1 Todentamisraporttien haku

Listalla olevia todentamisraportteja voidaan hakea:

- Päästöluvan numeron
- Päästöluvan tai lupamuutoksen diaarinumeron
- Toiminnanharjoittajan nimen
- Laitoksen nimen
- Todentamisraportin tilan
- Vuoden

Haku suoritetaan syöttämällä hakukenttiin halutut hakuarvot ja painamalla **HAE** -painiketta. Haun jälkeen todentamisraporttilistalla näytetään vain hakuehdot täyttävät raportit.

Sivulla näytetään kerralla oletusarvoisesti 10 raporttia. Loput todentamisraportit näkyvät toisilla välilehdillä, joihin johtavat linkit ovat listan yläpuolella.

## 7.2 Todentamisraporttien tilat

Todentamisraporttilistalla näkyy kunkin raportin kohdalla sen senhetkinen tila. Kul-lekin todentamisraportille voidaan suorittaa sen tilasta riippuen eri toimintoja. Tilat sekä kussakin tilassa olevalle raportille tehtävät mahdolliset toiminnot on esitetty seuraavassa taulukossa.

Todentamisraportin tila	Mahdolliset toiminnot
Odottaa todentamisraporttia	JÄTÄ TODENTAMISRAPORTTI
Todentamisraportti kesken	MUOKKAA
Päästöselvityksiä palautettu täydennettäväksi	-
Selvitys palautettu täydennettynä	MUOKKAA
Odottaa todentamisraportin kuittausta	KATSO
Palautettu täydennettäväksi	MUOKKAA
Odottaa riippumattoman katselmoijan allekirjoitusta	ALLEKIRJOITA
Odottaa valtuutetun henkilön allekirjoitusta	ALLEKIRJOITA
Valmis	KATSO

## 7.3 Päästöselvitykseen tutustuminen

Todentamisraporttiin liittyviin päästöselvityksiin päästään kohdassa 7.6.1 kuvatun todentamisraportin tietokortin kautta. Päästöselvityksiä pääsee tarkastelemaan myös kohdassa 6.1 esitetyn päästöselvityslistan kautta.

Avatussa päästöselvityksessä vähämerkitysyyksien raja-arvot ylittäneiden päästölähteiden ja lähdevirtojen kohdalla on ylittymisilmoitus, jonka järjestelmä on automaattisesti laskenut päästöselvityksen allekirjoittamisen yhteydessä.

Mikäli jonkin tai joidenkin erittäin vähämerkityksisten lähdevirtojen raja-arvot ylittävät, tulee ylittymisilmoitus kaikkien erittäin vähämerkityksisten lähdevirtojen kohdalle pois lukien biopolttoaineet.

Mikäli jonkin tai joidenkin vähämerkityksisten lähdevirtojen raja-arvot ylittävät, tulee ylittymisilmoitus vähämerkityksisten lähdevirtojen kohdalle pois lukien biopolttoaineet.

Todentaja ottaa kantaa ylittymisestä johtuvan virheen suuruuteen ja raportoi siitä todentamisraportissaan.

### Fossiiliset polttoaineet


Nimi	Määrätiedot	Yksikkö	Energiasisältö [TJ]	Päästöt [t CO <sub>2</sub> ]	Lähdevirran tyyppi
<a href="#">Kivihiili</a>	0	t	0	500000	Poltto, kiinteät polttoaineet
<a href="#">Raskas polttoöljy, rikkipitoisuus &lt; 1%</a>	0	t	0	100000	Poltto, muut kaasumaiset ja nestemäiset polttoaineet <span style="color: red;">Vähämerkitysyyksissä on virhe</span>

Kuva 17 Ylittymisilmoitus

## 7.4 Päästöselvityksen palauttaminen täydennettäväksi

Päästöselvityksen palauttaminen täydennettäväksi tapahtuu avaamalla haluttu päästöselvitys, siirtymällä **SEURAAVA** -painikkeen avulla päästöselvityksen sivulle 3/3 ja painamalla sivun alalaidassa näkyvää **PALAUTA TÄYDENNETTÄVÄKSI** -painiketta. Palautukseen liittyvät, toiminnanharjoittajalle välittyvät kommentit voidaan antaa painikkeen yläpuolella sijaitsevaan tekstikenttään. Päästöselvityksen palauttamisen jälkeen selvitykseen liittyvää todentamisraporttia ei voi muokata ennen kuin toiminnanharjoittaja on jättänyt päästöselvityksen uudelleen täydennettynä. Toiminto on esitetty seuraavassa kuvassa.

### Todentajan lisätiedot



**PALAUTA TÄYDENNETTÄVÄKSI**

*Kuva 18 Päästöselvityksen palauttaminen täydennettäväksi*

## 7.5 Todentamisraportin aloittaminen

Todentamisraportin jättäminen aloitetaan painamalla halutun laitoksen kohdalla olevaa **JÄTÄ TODENTAMISRAPORTTI** -painiketta. Jo aloitettua todentamisraporttia päästään muokkaan painamalla **MUOKKAA** -painiketta Tämän jälkeen käyttäjä ohjataan esitetyttyyn todentamisraportin tietokorttiin, jonka toiminnot on kuvattu seuraavassa kohdassa.

## 7.6 Todentamisraportin tietokortit

### 7.6.1 Todentamisraportin tietokortti 1/4 – Todennettava päästöselvitys

Todentamisraportin tietokortti 1/4 on esitetty seuraavassa kuvassa.



Todentamisraportit - Todentamisraportin tietokortti (Esimerkki Oy, Voimalaitos 2)

Päästöselvitykset	<b>Todentamisraportin tietokortti 1/4</b>
Todentajaluvat	<a href="#">PALAA</a> <a href="#">TALLENNNA</a> <a href="#">TALLENNNA JA PALAA</a> <a href="#">EDELINEN</a> <a href="#">TALLENNNA JA SATKA</a> <a href="#">SEURAAVA</a> <a href="#">TULOSTA</a>
Todentamisraportit	<b>1. Todennettava päästöselvitys</b> <b>2. Todentajan tiedot</b> <b>3. Todentajan lausunto</b> <b>4. Liitteet &amp; Vahvistaminen</b>
Laitoskäynnin vällinjättäminen	<b>Raportointivuosi</b>
Oman todentajayrityksen tiedot	Päästöselvitys koskee vuotta: 2014
Kirjautu ulos	<b>Todennettu toiminnanharjoittaja</b>
	Nimi: <a href="#">Esimerkki Oy</a>
	<b>Todennettu laitos</b>
	Nimi: Voimalaitos 2
	<b>Toimitusosoite</b>
	Jakeluosoite *: Esimerkkitie 2
	Postinumero *: 00000
	Postitoimipaikka *: Helsinki
	Maa *: Suomi
	Toimiala: Polttolaitokset
	<b>Todennettavat päästöselvitykset</b>
	<a href="#">0004/310/2015</a>
	<b>Tarkkailusta vastaava henkilö</b>
	Etunimi *: Vastaava
	Sukunimi *: Henkilö
	Puhelinnumero *: 34213
	Sähköpostiosoite *: testi@testi.fi
	<b>Päästölupa</b>
	Päästöluvun lupanumero: FI-000431015
	Luvan ja lupamuutosten diaarinumerot: 0004/310/2015

Kuva 19 Todentamisraportin tietokortti 1/4

Todentamisraportin tietokortti 1/4 on esitäytetty todennettavan kohteen tiedoilla. Todennettavat päästöselvitykset voidaan avata ja haluttaessa tulostaa "Todennettavat päästöselvitykset" -väliotsikon alla olevien linkkien kautta. Tämän jälkeen voidaan siirtyä tietokortin seuraavalle sivulle painamalla **SEURAAVA** -painiketta.

#### 7.6.2 Todentamisraportin tietokortti 2/4 – Todentajan tiedot

Todentamisraportin tietokortti 2/4 on esitetty seuraavassa kuvassa.

Todentamisraportit - Todentamisraportin tietokortti (Esimerkki Oy, Voimalaitos 2)

Päästöselvitykset  
Todentajaluvat  
Todentamisraportit  
Laitoskäynnin välinjättäminen  
Oman todentajayrityksen tiedot  
Kirjautu ulos

### Todentamisraportin tietokortti 2/4

[PALAA](#)
[TALLENNA](#)
[TALLENNA JA PALAA](#)
[EDELINEN](#)
[TALLENNA JA JATKA](#)
[SEURAAVA](#)
[TULOSTA](#)

[1. Todennettava päästöselvitys](#)
[2. Todentajan tiedot](#)
[3. Todentajan lausunto](#)
[4. Liitteet & Valvistaminen](#)

#### Todentajan tiedot

Yhtiön tai yhteisön nimi : [Todentaja Oy](#)

**Virallinen osoite**

Jakeluosoite : -  
 Postinumero : -  
 Postitoimipaikka \* : -  
 Y-tunnus : 0000000-1  
 Akkreditointipäätöksen tai lausunnon numero : 1234  
 Lupapäätöksen viimeinen voimassaolopäivämäärä : 31.12.2018

#### Tiedot todentamiseen osallistuneista todentajayhtiön tai -yhteisön henkilöistä

Nimi	Tehtävä todentamisessa
Tehtävä todentamisessa	<a href="#">Johtava auditoija</a> ▼
Nimi	<a href="#">Auditoija, Johtava</a> ▼
<a href="#">LISÄÄ AUDITOIJIA</a>	

Asiantuntijan nimi	Tehtävä todentamisessa
Sukunimi *	<input type="text"/>
Etunimi *	<input type="text"/>
Tehtävä todentamisessa *	<input type="text"/>
<a href="#">LISÄÄ ASIANTUNTIJA</a>	

Kuva 20 Todentamisraportin tietokortti 2/4

Todentamisraportin tietokortilla 2/4 näkyvät voimassaolevan todentajaluvan mukaiset todentajan tiedot. Todentamiseen osallistuneet henkilöt ilmoitetaan yksitellen valitsemalla haluttu henkilö, sekä hänen roolinsa tietokortilla olevista alaspöytävalikoista ja painamalla tämän jälkeen [LISÄÄ AUDITOIJIA](#) -painiketta. Todentamiseen osallistuneita henkilöitä voidaan poistaa lausunnosta painamalla poistettavan henkilön kohdalla olevaa [POISTA](#) -painiketta.

Todentamiseen osallistuneet muut henkilöt voidaan lisätä todentamisraporttiin ns. asiantuntijoina kirjoittamalla lisättävän asiantuntijan nimi sekä tehtävä todentamisessa tietokortin tekstikenttiin ja painamalla [LISÄÄ ASIANTUNTIJA](#) -painiketta. Asiantuntijoita poistetaan todentamisraportista vastaavasti kuin todentajahenkilöitäkin.

Tietokortin tiedot tallennetaan painamalla [TALLENNA](#) -painiketta. Tämän jälkeen voidaan siirtyä tietokortin seuraavalle sivulle painamalla [SEURAAVA](#) -painiketta.

### 7.6.3 Todentamisraportin tietokortti 3/4 - Todentajan lausunto

Todentamisraportin tietokortti 3/4 on esitetty seuraavassa kuvassa.





Todentamisraportit - Todentamisraportin tietokortti (Esimerkki Oy, Voimalaitos 2)

**Todentamisraportin tietokortti 3/4**

**Todentamisen tavoite**

Todentamisen tavoite on varmistaa, että laitoksen päästöjä on tarkkailtu EU:n päästökaupparjestelmän päästöjen tarkkailu- ja raportointiasetuksen (MRR) mukaisesti, ja että raportoidut päästötiedot ovat luotettavia ja oikeita päästökauppadirektiivin artiklan 14(3) ja MRR:n mukaisesti.

**Lausunto**

Lausunto\*:  Päästöselvitys on tyydyttävä  
 Todentaminen on liian suppea  
 Päästöselvitys sisältää olennaisia väärintulkintoja  
 Yhden tai useiden poikkeamien vuoksi todentaja ei voi todeta riittävällä varmuudella, että selvityksessä ei ole olennaisia puutteita

**Laitoskäynnit**

Todentaja tarkkaili laitoksen todentamisen yhteydessä\*:  Kyllä  
 Ei

Laitoskäynnin status:  Toiminnanharjoittaja ei ole hakenut laitospäiväkirjan välittämistä

Tarkastuspäivämäärä	Tarkastuksen suorittajat	Liitteet
<input type="text"/>	Todentajayhtiön henkilöt <input type="text"/> Valitse henkilö... Muut henkilöt (nimi, etunimi, yritys): <input type="text"/>	<input type="text"/>

**Puutteet, virheet ja väärintulkinnat**

Anno päästöselvityksen mahdollisten puutteiden, virheiden ja väärintulkintojen vaikutuksesta kokonaispäästöjen määrään\*:  @ puutteita, virheitä tai väärintulkintoja  
 Vähäisiä puutteita, virheitä tai väärintulkintoja (Parustelut)  
 Olemattomia puutteita, virheitä tai väärintulkintoja (Parustelut)

**Kehityskohteet**

Onko parannussuosituksia?\*:  Kyllä  
 Ei

Usstietoa:

**Kapasiteettimuutokset**

Onko laitoksen kapasiteetissa, tuotantotasossa ja toiminnassa muutoksia, joita ei ole raportoitu toimivaltaiselle viranomaiselle, joilla voi olla vaikutusta laitokselle jaettaviin päästöoikeuksiin?\*:  Kyllä  
 Ei

Kuva 21 Todentamisraportin tietokortti 3/4

### Todentamisraportin tietokortilla 3/4:

- Todetaan onko päästöselvitys tyydyttävä
- Todetaan onko todentaja käynyt laitoksella, perustellaan mikäli laitospäiväkirjaa ei ole tehty ja ilmoitetaan tarkastuksen suorittajat
- Otetaan kantaa päästöselvityksen puutteisiin, virheisiin ja väärintulkintoihin
- Otetaan kantaa parannussuosituksiin
- Ilmoitetaan päästöoikeuksiin vaikuttavista kapasiteetin, tuotannon ja toiminnan muutoksista

Lisäksi tietokortilla otetaan kantaa mahdollisten edellisen vuoden puutteiden, virheiden ja väärintulkintojen sekä parannussuosituksien korjaamiseen ja toteuttamiseen. Tietokortille saa näkyviin myös aiempien vuosien parannussuosituksia painamalla kyseisen kohdan +-painiketta. Parannussuosituksen yhteydessä on linkki päästöjen tarkkailun parannusten ja puutteiden korjausten raportista tehtyyn päätökseen.

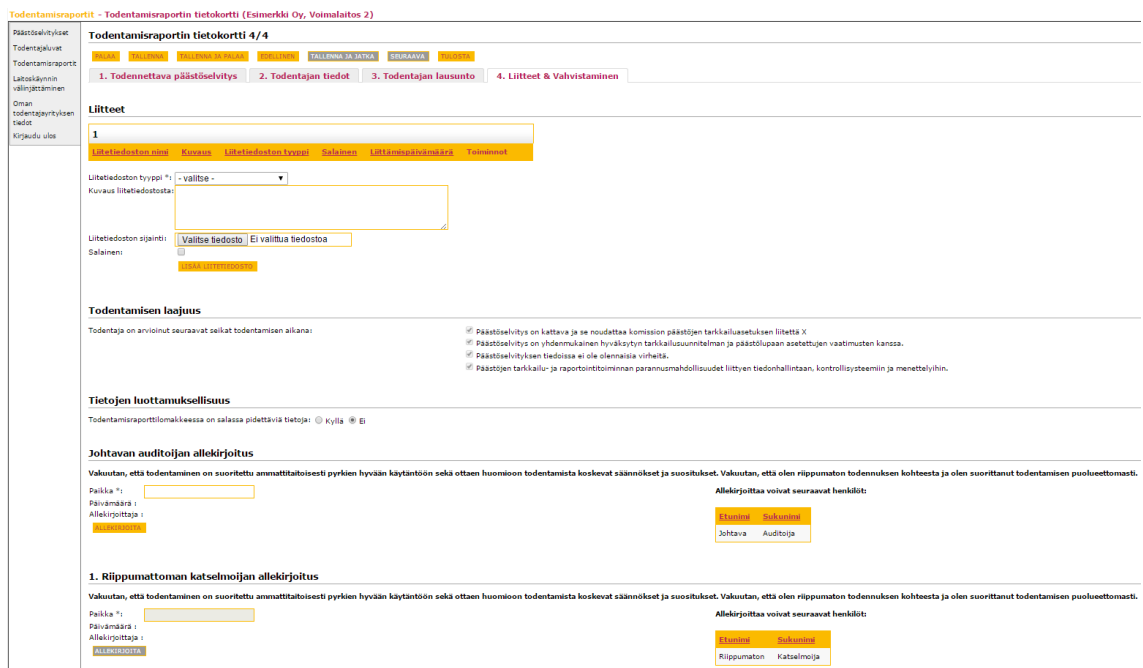
Mikäli toiminnanharjoittaja on hakenut laitospäiväkirjan välittämistä, näytetään, mikä päätös laitospäiväkirjan suhteen on tehty sekä linkki kyseiseen päätökseen.

Tiedot tallennetaan painamalla **TALLENNA** -painiketta. Tämän jälkeen voidaan siirtyä tietokortin seuraavalle sivulle painamalla **SEURAAVA** -painiketta.

**Huom! On erityisen tärkeää, että mahdolliset puutteet, virheet ja väärin-tulkinnat sekä parannussuositukset merkitään oikeisiin kohtiin, koska järjestelmä luo tarvittaessa näiden vastausten perusteella toiminnanharjoittajalle parannusraporttipohjan päästöjen tarkkailun parannuksia ja puutteiden korjaamista varten.**

#### 7.6.4 Todentamisraportin tietokortti 4/4 – Liitteet ja vahvistaminen

Todentamisraportin tietokortti 4/4 on esitetty seuraavassa kuvassa.



Kuva 22 Todentamisraportin tietokortti 4/4

Todentamisraportin tietokortilla 4/4 voidaan liittää raporttiin mahdolliset liitteet ja salassa pidettävät tiedot sekä allekirjoittaa todentamisraportti seuraavassa kohdassa kuvatulla tavalla.

#### 7.7 Todentamisraportin allekirjoittaminen

Todentamisraportin allekirjoittaminen tapahtuu todentamisraportin tietokortin sivulla 4/4. Todentamisraportti allekirjoitetaan sähköisesti painamalla **ALLEKIRJOITA** -painiketta.

**ALLEKIRJOITA** -painiketta painettaessa todentamisraportti lukittuu, eikä mitään siinä annettuja tietoja voida enää painikkeen painamisen jälkeen muokata. Mikäli allekirjoituksia kuitenkin vielä puuttuu, voidaan ensimmäiset allekirjoitukset poistaa ja raportin lukitus vapauttaa painamalla **KUMOA ALLEKIRJOITUKSET** -painiketta. Todentamisraporttiin tarvittavien allekirjoitusten määrä (3 tai 4 kappaletta) voidaan valita todentajayrityskohtaisesti todentajalupahakemuksen yhteydessä.



Todentamisraportti, johon on täytetty kaikki vaadittavat allekirjoitukset, lähetetään toiminnanharjoittajalle kuitattavaksi. Todentamisraportin allekirjoittamisen jälkeen käyttöliittymässä ilmoitetaan tietojen viennin onnistumisesta.

Ongelmatapauksissa yhteyttä voi ottaa Energiavirastoon, FINETS-järjestelmän ylläpitäjään (paastolupa@energiavirasto.fi).

Järjestelmä lähettää todentamisraportin valmistumisen yhteydessä sähköpostiviestin raporttiin liittyvän selvityksen ja päästöluvan yhteyshenkilöille. **Mikäli todentamisraporttia ei allekirjoiteta TUPAS-tunnistautumista käyttäen (esim. jos kyseessä ulkomainen todentaja), tulee todentamisraportti tulostaa ja toimittaa toiminnanharjoittajalle käsin allekirjoitettuna. Toiminnanharjoittajan on toimitettava todentamisraportti Energiavirastoon. Todentamisraportti on tällöin allekirjoitettava sellaisten henkilöiden toimesta, joilla on yrityksen tai yhteisön nimenkirjoitusoikeus.**